



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

Заведующий информационно-техническое
отделение

Баркинхоева М.М. _____

от « 22 » _____ мая _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГТК

_____ / Дзауров М.А.

от « 24 » _____ мая _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)**

по программе базовой подготовки

Магас -2024



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям (специальности) (далее – ФГОС СПО) 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), приказ Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 № 1557 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2016 № 44829).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Льянов Ратмир Алиханович, преподаватель информационно-технического отделения

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения

Протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от « 23 » мая 20 24 г.

© Льянов Р.А. 2024

© ГТК, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Основы теории государства и права.		
Тема 1.1. Основы теории государства и права	Содержание учебного материала.	4	2
	Понятие государства. Функции государства. Понятие права. Взаимосвязь права и государства, соотношение права и морали. Основные признаки права: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность выполнения принудительной силой государства. Норма права. Классификация правовых норм. Основные отрасли российского права. Источники права.		
	Практические занятия	2	
	Устный опрос		
	Самостоятельная работа	2	
	Правоотношения. Законность, правопорядок, правомерное поведение. Правонарушение и их виды, юридическая ответственность и ее виды. Юридическая ответственность медицинских учреждений.		
	Раздел 2. Основы государственного и административного права		
Тема 2.1. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала.	2	2
	Конституция РФ об основах конституционного строя.		
	Практические занятия	2	
	Тестирование		
	Самостоятельная работа	2	

	Основные источники, значение и их роль		
Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина	Содержание учебного материала.	4	2
	Всеобщая декларация прав человека. Гражданство в РФ, конституционные принципы и основные черты правового положения личности.		
	Самостоятельная работа	2	
	Основные гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина, их гарантии, обязанности граждан РФ.		
Тема 2.3. Административная ответственность	Содержание учебного материала.	4	2
	Административная ответственность. Субъекты административных отношений.		
	Практические занятия	2	
	Устный опрос		
	Самостоятельная работа	2	
	Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	Раздел 3. Гражданское право и гражданский процесс.		
Тема 3.1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений, понятие физического лица. Право и дееспособность граждан. Акты гражданского состояния. Юридические лица: понятия и признаки. Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги).		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		

Гражданский процесс. Производство в суде первой инстанции	Понятие гражданского процесса. Предъявление иска. Судебные расходы. Подготовка дел к судебному разбирательству. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.	2	2
	Практические занятия	2	
	Устный опрос		
	Самостоятельная работа	2	
	Содержание решения суда. Вступление решения суда в законную силу. Процедура обжалования судебных решений.		
	Раздел 4. Трудовое право.		
Тема 4.1. Трудовой договор. Процедура трудоустройства	Содержание учебного материала	4	2
	Трудовой договор: понятие, виды, стороны, содержание. Установление срока договора..		
	Содержание срочного трудового договора, вступление в силу	2	
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Особенности работы в ночное время, по совместительству, сверхурочные работы. Перерывы на работе: для отдыха и питания, для кормления ребенка. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, выходные и нерабочие праздничные дни: запрещение работы и исключительные случаи привлечения к работе в эти дни		
	Практические занятия	2	
	Устный опрос		
	Самостоятельная работа	2	
	Отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, исчисление, отзыв из отпуска,		

	замена денежной компенсацией.		
Тема 4.3. Заработная плата, принципы оплаты труда. Виды и системы оплаты труда. Гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала	4	2
	Основные понятия и определения: «оплата труда», «заработная плата», минимальный размер оплаты труда», «тарифная ставка», «квалификационный разряд», «тарифная сетка». Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Заработная плата: установление МРОТ и заработной платы, порядок и сроки выплаты. Исчисление средней заработной платы, сроки расчета при увольнении. Оплата труда в особых условиях.		
	Практические занятия	2	
	Письменное тестирование		
	Самостоятельная работа	2	
	Оплата труда при совмещении профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника за сверхурочную работу, работу в выходные и рабочие дни. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.		
Тема 4.4. Трудовая дисциплина. Виды поощрений и взысканий, порядок наложения и снятия взысканий. Основания материальной ответственности, ее порядок применения.	Содержание учебного материала	2	2
	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Поощрение за труд. Виды ответственности. Дисциплинарные взыскания		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа	2	
	Порядок применения и снятия взысканий. Административная ответственность. Порядок применения.		
Самостоятельная работа (всего)		18	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
Всего:	68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует кабинета для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд. Учебник и практикум для СПО <https://urait.ru/bcode/> Под общ. ред. Альбова А.П., Николюкина С.В. Российский государственный университет правосудия (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.458

2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО <https://urait.ru/bcode/> Волков А. М., Лютягина Е. А. ; Московский финансово-юридический университет (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с. 235

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://urait.ru/bcode/> Капустин А. Я., Беликова К. М. ; Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.382

4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО <https://urait.ru/bcode/> Под ред. Авдийского В.И., Букалеровой Л.А. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.333

5. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://urait.ru/bcode/> Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; Волгоградский институт бизнеса (г. Волгоград) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.317

6. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебное пособие для СПО <https://urait.ru/bcode/> Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. Московский государственный психолого-педагогический университет (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.155

7. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО <https://urait.ru/bcode/> Акопов В.И. Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2018 с.287

Дополнительные источники:

8. ОСНОВЫ ПРАВА ДЛЯ КОЛЛЕДЖЕЙ 2-е изд. Учебник для СПО <https://urait.ru/bcode/> Волков А. М., Лютягина Е. А. Российский университет дружбы народов (г. Москва).
9. Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с. 269
10. Журнал «Личность. Культура. Общество»
11. Журнал «Вестник экономики, права и социологии»

Нормативная документация:

12. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 12.12.1993 N 323-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9004937> [25.03.2020].
13. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9017477> [25.03.2020].
14. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 01.11.2011 N 323-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902312609> [25.03.2020].
15. О безопасности [Электронный ресурс]: Федер. закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902253576> [25.03.2020].

Профильные сайты Интернета:

16. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.</p> <p>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать необходимые нормативные правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная форма работы); <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>гражданско</p> <ul style="list-style-type: none"> -процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	
--	--

4.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине
ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (7 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения. Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

- 1.Собеседование по вопросам
- 2.Практическое задание

Примерный перечень вопросов:

1. Что такое социальная норма? Какие виды социальных норм вам известны?
2. Что такое норма права? Из каких элементов она состоит?
3. Что такое правоотношение? Из каких элементов оно состоит?
4. Что такое юридическая ответственность? В каком случае лицо может быть привлечено к юридической ответственности?
5. Дайте определение понятия конституция. Какие виды конституций вам известны?
6. Что называют правовым статусом личности? Перечислите элементы правового статуса личности.
7. Что такое гражданство?
8. Что такое предпринимательство? Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
9. Какие отношения регулируются предпринимательским правом?
10. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
11. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
12. Охарактеризуйте содержание права собственности государства. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.
13. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
14. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
15. Что понимают под правоспособностью юридического лица? Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
16. Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием и в каких случаях оно необходимо?
17. Что такое предпринимательская правоспособность гражданина? В какой момент она возникает?
18. Что такое гражданская правоспособность? Каково ее содержание?
19. В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус?
24. Дайте определение понятия «договор». Раскройте содержание принципа свободы договора.
25. Какие условия составляют содержание договора? В каких формах может заключаться договор?
26. Расскажите о договоре купли-продажи.
27. Расскажите о договоре дарения. В каких случаях дарение не допускается законом?
28. Дайте определение предпринимательских (хозяйственных) споров. Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры.

Примерное задание «Практическое задание»:

Задача 1. Заполните таблицу, указав в левой колонке общие черты всех социальных норм, которые существуют в обществе, а в правой — перечислите те черты, которые отличают нормы разных видов друг от друга.

Какие общие черты у всех социальных норм?	Чем социальные нормы отличаются друг от друга?

Задача 2. Заполните таблицу «Правоспособность физических и юридических лиц».

	Физическое лицо	Юридическое лицо
Когда возникает?		
Когда прекращается?		

Задача 3. Используя текст Конституции РФ, изобразите ее структуру в виде схемы, отразив на ней преамбулу, разделы и главы.

Задача 4. Опираясь на текст главы, начертите схему «Источники предпринимательского права РФ». На схеме изобразите иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ в порядке убывания их юридической силы.

Задача 5. Заполните таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»

Форма юридического лица	Признаки

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 1
1	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы 	1
2	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; - дает правильные ответы на сопутствующие вопросы 	0,5
3	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы 	0,25

4	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы 	0
	ИТОГО	1

№	Критерии оценки к практическим заданиям	Баллы за критерии оценки
1	Полный верный ответ. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.	0,75
2	Ответ в целом верный. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи.	0,35
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении ситуационной задачи. Проблема в целом установлена, пути решения не соответствуют условиям ситуационной задачи.	0,4
4	Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи. Решение неверное или отсутствует.	0
	ИТОГО	1,5